

Was sind eigentlich Sicherheitsstufen und Sicherheitsklassen?

Für eine datenschutzkonforme, sichere Vernichtung von Daten definiert die DIN 66399 bestimmte Schutzklassen und Sicherheitsstufen.

Schutzklasse: Klassifizierung des Schutzbedarfs von Informationen.

Sicherheitsstufe: Klassifizierung der Schwierigkeit zur Wiederherstellung von Informationen.

Wir vernichten für Sie Papierakten in Sicherheitsstufe 4 (P4).

Bei Fragen sind wir gerne für Sie da!

Öffnungszeiten Aktenvernichtung Wolfener Werkstätten

Wir haben für Sie geöffnet:
Montag - Freitag
von 07:00 Uhr bis 14:30 Uhr

Bei persönlicher Anlieferung von Akten bitten wir um vorherige Anmeldung.



Diakonieverein 
BITTERFELD WOLFEN GRÄFENHAINICHEN | WOLFENER WERKSTÄTTEN

Wichtig zu wissen - Aufbewahrungsfristen

Aufbewahrungsfristen sind Regelungen zur Aufbewahrung von wichtigen Dokumenten.

Für die meisten Unterlagen sind die Aufbewahrungsfristen mit 6 oder 10 Jahren gesetzlich über Steuer- und Abgabenrecht geregelt. Liegen diese nicht vor findet Art. 17 DSGVO Anwendung, in dem das Recht auf Löschung geregelt ist.

TIPP: Prüfen Sie die Aufbewahrungsfristen Ihrer archivierten Akten!

NÄHE
IST UNSERE
STÄRKE

NÄHE
IST UNSERE
STÄRKE

NÄHE
IST UNSERE
STÄRKE

Diakonieverein 
BITTERFELD WOLFEN GRÄFENHAINICHEN | WOLFENER WERKSTÄTTEN

Ihr Ansprechpartner

Aktenvernichtung
Thomas Schöbe
Tel. 03494 3667-22
Fax 03494 3667-61
Mail aktenvernichtung@diakonie-wolfen.de

Lützowweg 1
06766 Bitterfeld-Wolfen

www.diakonie-wolfen.de/aktenvernichtung

AKTEN & DOKUMENTE SICHER VERNICHTEN!

Professionelle Aktenvernichtung zu fairen Konditionen mit kompetenter Beratung.



NÄHE
IST UNSERE
STÄRKE

Aktenvernichtung in den Wolfener Werkstätten

Neben Aufbewahrung und Verschluss von personenbezogenen Daten, sind auch bei deren Vernichtung strenge gesetzliche Regelungen einzuhalten – ein einfaches Schreddern im Reißwolf von Akten mit anschließender Entsorgung im Altpapier reicht nicht aus.

Gehen Sie auf Nummer sicher und übergeben Sie die fachgerechte Vernichtung Ihrer Papierakten in unsere erfahrenen Hände.

Unsere praktischen Aufbewahrungstonnen liefern wir Ihnen gerne direkt ins Haus und holen sie nach Befüllung auch wieder bei Ihnen ab.

Die Vernichtung erfolgt in unserer Werkstatt unter strengen Sicherheitsauflagen und mit anschließendem Vernichtungsprotokoll.

Dieses erhalten Sie zusammen mit der Rechnung bequem per Post oder E-Mail.

Vom Auftrag bis zur Rechnung transparent! Der Prozess:

- Nach Ihrer Beauftragung liefern wir Ihnen bei Bedarf eine Aktentonne in Ihr Haus.
- Unsere 240-Liter-Behälter fassen ungefähr 30 Aktenordner.
- Ist Ihre Aktentonne voll, holen wir diese gerne wieder bei Ihnen ab – dazu rufen Sie uns einfach an!
- Die volle Aktentonne wird direkt in einem abgesicherten Bereich abgeladen und bleibt bis zur Öffnung verschlossen.
- Nach Öffnung Ihrer Aktentonne wird diese innerhalb von 24 Stunden entleert und der Inhalt sofort in Sicherheitsstufe 4 vernichtet.
- All das wird von uns für Sie auf einem Vernichtungsprotokoll festgehalten.
- Mit der Rechnung geht Ihnen das Protokoll zu und dient somit als Nachweis für die fachgerechte Entsorgung Ihrer Akten.

Inklusion – ein Mehrwert für alle!

Unternehmen, die Aufträge an anerkannte Werkstätten für behinderte Menschen (WfbM) vergeben, können 50 Prozent der Arbeitsleistung von der zu zahlenden Ausgleichsabgabe abziehen.

Somit sparen Sie hier bares Geld, denn unsere Werkstätten sind nach § 140 SGB IX anerkannte Werkstätten für behinderte Menschen.

Für Sie bedeutet dies, dass Sie 50 % der in Rechnung gestellten reinen Lohnkosten der Aktenvernichtung von Ihrer Ausgleichsabgabe abziehen können.

Rufen Sie uns an, wir machen Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot.

Unsere Leistungen für Sie

- Aktenvernichtung nach DIN 66399
- Vernichtung in Sicherheitsstufe 4, Schutzklasse 3
- Vertraulicher Umgang mit Unterlagen und Dokumenten
- Archivräumung
- Lückenloser Prozess von der Abholung bis zur Vernichtung inkl. Protokoll
- Garantierte Einhaltung der Richtlinien nach DSGVO und dem Datenschutz der Evangelischen Kirche Deutschlands